

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

24 августа 2017 г.

№ 38

**Об утверждении Порядка
исполнения решения о
применении бюджетных
мер принуждения**

В соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Осинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением приказа оставить за начальником финансового управления.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового управления



М.Ю.Бадашкеева

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Осинского
муниципального района
от « 24» августа 2017г. № 38

ПОРЯДОК

исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Порядок применения бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия и исполнения финансовым управлением администрации Осинского муниципального района (далее – финансовое управление) решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения.

Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения (далее – уведомление) понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий основания для применения бюджетных мер принуждения по результатам проверки (ревизии).

Форма уведомления о применении бюджетных мер принуждения утверждена приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Поступившее в финансовое управление уведомление регистрируется в Журнале учета уведомлений органов муниципального финансового контроля в течение одного рабочего дня со дня поступления (приложение 2 к Порядку).

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимается начальником финансового управления, а в случае его отсутствия – заместителем начальника финансового управления на основании уведомления органа муниципального финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения.

Решение о применении бюджетной меры принуждения оформляется приказом финансового управления.

4. Рассмотрение поступившего в финансовое управление уведомления и подготовка проекта приказа о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления в финансовое управление уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа муниципального финансового контроля.

5. Бюджетные меры принуждения, на основании приказа о применении бюджетных мер принуждения подлежат исполнению бюджетным отделом в течение тридцати календарных дней после даты получения уведомления.

6. В случае принятия начальником финансового управления решения о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов (далее – решение о приостановлении) или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям (далее – решение о сокращении) уполномоченный специалист финансового управления в течение двух рабочих дней готовит соответствующий проект приказа финансового управления о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) (далее – приказ о приостановлении (сокращении)) и представляет его на подпись начальнику финансового управления.

Уведомление и подписанный приказ о приостановлении (сокращении) после его регистрации передается в течение двух рабочих дней в бюджетный отдел финансового управления для исполнения. Копия приказа направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов.

7. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Осинского муниципального района реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) с даты указанной в приказе.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Осинского муниципального района реализуется путем внесения в установленном порядке изменений в решение Думы Осинского муниципального района «О бюджете Осинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период» об уменьшении объемов (сокращении) предоставляемых межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

9. Участник бюджетного процесса, совершивший бюджетное нарушение, повлекшее принятие решения о приостановлении (сокращении), представляет в финансовое управление информацию об устранении нарушений.

10. Уполномоченный специалист финансового управления готовит проект приказа об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (далее – приказ об отмене приостановления) и предоставляет его на подпись начальнику финуправления.

Подписанный приказ об отмене приостановления после его регистрации направляется в бюджетный отдел финансового управления для возобновления операций по перечислению межбюджетных трансфертов.

11. Возобновление бюджетным отделом операций по перечислению межбюджетных трансфертов из бюджета Осинского муниципального района участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, производится не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего приказа об отмене приостановления.

12. В случае принятия начальником финансового управления решения о беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета

Осинского муниципального района, суммы платы за пользование средствами бюджета Осинского муниципального района, пеней за несвоевременный возврат средств бюджета Осинского муниципального района (далее – решение о бесспорном взыскании), уполномоченный специалист финансового управления в течение двух рабочих дней готовит проект соответствующего приказа финансового управления о бесспорном взыскании и представляет его на подпись начальнику финансового управления.

Копия приказа о бесспорном взыскании направляется участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, по которому принято решение о бесспорном взыскании.

13. В случае фактического исполнения решения о бесспорном взыскании в полном объеме, информация предоставляется начальнику финансового управления в течение двух рабочих дней.

14. О результатах применения бюджетных мер принуждения финансовое управление сообщает органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетных мер принуждения, в течение пяти рабочих дней с даты исполнения решения о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение 1
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20__ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20__ г.
№ _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации)

В соответствии со статьей (статьями) _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с

_____ (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов) законодательных и нормативно-правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств бюджета Осинского муниципального района)

за допущенные нарушения законодательства предлагаю:

1. Взыскать средства бюджета Осинского муниципального районного, использованные не по целевому назначению, в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

в беспорядном порядке со счета № _____
(реквизиты счета получателя средств районного бюджета)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____

_____ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

Руководитель органа,
муниципального финансового
контроля, проводившего
контрольные мероприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

**Журнал учета уведомлений
органов муниципального финансового контроля**

№ п/п	Наименование органа муниципального финансового контроля	Номер, дата поступления уведомления органа муниципального контроля	Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетная мера принуждения	Сумма бюджетных нарушений
1	2	3	4	5	6

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

« ____ » _____

№ _____

**О применении бюджетной
меры принуждения**

В соответствии с приказом финансового управления администрации Осинского муниципального района «Об утверждении Порядка применения бюджетных мер принуждения» на основании уведомления о применении бюджетной меры принуждения от « ____ » _____ № _____, направленного

_____ (наименование органа муниципального финансового контроля),
в связи с выявлением факта

_____ (содержание нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к _____ (наименование участника бюджетного процесса)

меру принуждения - _____ (указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)